



Jij beoordeelt een contract met

gezond boerenverstand?

Dan ben jij onze **contractbeheerder!**

Deze vacature wordt opengesteld door twee organisaties:

- Samenwerkende Zorgboeren Zuid (SZZ); een samenwerkingsverband van ruim 100 zorgboerderijen in Zuid-Nederland.
- Coöperatie Boer & Zorg (CBZ); een samenwerkingsverband van ruim 125 zorgboerderijen in Midden- en Oost-Nederland

Als contractbeheerder werk je voor beide organisaties. Het betreft een nieuwe functie waarvoor nog niet alles in beton is gegoten. Een echte uitdaging dus!

SZZ en CBZ ondersteunen zorgboeren om het ondernemen op en rond de boerderij te kunnen combineren met kwalitatieve en innovatieve zorg voor een zo breed mogelijke doelgroep. Daarvoor hebben beide organisaties een duurzame relatie met gemeenten en zorgkantoren opgebouwd. Onze zorgboerderijen bieden kleinschalige zorg in het groen en worden erkend als aanbieders van kwalitatieve zorg.

Je gaat bijdragen aan de dienstverlenende en ondersteunende activiteiten van CBZ en SZZ. De dienstverlening richt zich uiteraard op de interne processen maar vooral ook op de relatie met onze zorgboerderijen.

Je bent verantwoordelijk voor de registratie en beheersing van de contracten die SZZ en CBZ enerzijds hebben afgesloten met gemeenten voor de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Jeugdwet (Jw) en anderzijds met de zorgkantoren voor de Wet langdurige zorg (Wlz). Dit zijn contracten met een hoog afbreukrisico. Als contractbeheerder ondersteun je hiermee de regio-coördinatoren; zij zijn aanspreekbaar op de realisatie en uitvoering van de contracten.

Wat doet een contractbeheerder?

- Zorgcontractering is voor jou bekend terrein, je brengt kennis van aanbestedingen Wlz, Wmo en Jeugdwet in;
- Je snapt de verschillende soorten aanbestedingstrajecten en contractvormen, daarmee geef je sturing binnen de organisatie op kansen en bedreigingen;
- Je kunt de contracten vanuit een juridische context duiden, je bent op dat vlak een echte specialist;

- Je geeft inzicht in de lopende contracten en je verstrekt informatie en advies zodat tijdig bijgestuurd kan worden;
- Je monitort de volledigheid van de contractdocumenten en archiveert deze op een toegankelijke wijze;
- De contractverplichtingen leg je goed vast, waarbij je termijnen en deadlines bewaakt. Je informeert de regio-coördinator hierover tijdig en bereidt de inschrijving op aanbestedingen voor;
- Je verzorgt managementinformatie bij complexe contracten ten behoeve van adequate besluitvorming;
- Je toetst op de correctheid van contractgerelateerde producten en tarieven in ONS van Nedap;
- Je bewaakt mede of alle contractpartijen aan hun verplichtingen voldoen;
- Van jurisprudentie rondom aanbestedingen en beleidsontwikkelingen rondom de Wmo, Jw en Wlz houd je je op de hoogte. Je informeert hierover jouw collega's;
- Je creëert en onderhoudt een functioneel netwerk wat helpend is voor een goede uitvoering van contractbeheer;
- SZZ en CBZ zijn organisaties met een cooperatieve grondslag die voor wat betreft jouw functie willen samenwerken. Je vindt het een uitdaging om dit samen met ons op te pakken en door te ontwikkelen.
- Je werkt afwisselend op 2 verschillende locaties en draagt bij aan uniformiteit van het contracteringsproces op deze locaties.

Welke competenties heb je daarvoor nodig?

- Je signaleert en schakelt waar nodig. Daarmee ben je proactief en kom je zelfstandig of samen met collega's tot oplossingen;
- Je bent in staat om je eigen activiteiten zodanig af te stemmen dat je zowel zelfstandig als in samenwerking met anderen efficiënt weet te werken;
- Je bent gedetailleerd en accuraat in je werkzaamheden en tegelijkertijd ook in staat om problemen in een breder verband te kunnen onderkennen;
- Je bedenkt praktische handelwijzen voor probleemsituaties, ook wanneer deze niet voor de hand liggend zijn;
- Je wilt graag presteren en je bent je bewust van kwaliteitseisen en – normen. Je blijft streven naar kwaliteitsverbetering en verwacht dit ook van anderen;
- Schakelen tussen zorgboerderijen, gemeenten of collega's is voor jou geen enkel probleem;
- Je raakt niet snel van de wijs, ook als er sprake is van tegenslag kun jij je langdurig met een probleem bezighouden of weet je een opvatting te verdedigen;
- Je verrast collega's en externe partijen met je betrokkenheid en klantgerichte instelling;
- Je voelt je thuis in de visie en uitgangspunten van beide organisaties en kunt hiertussen schakelen.

Welke kennis en ervaring breng je mee?

- Je hebt minimaal een HBO-opleiding met succes afgerond, bij voorkeur in een juridische richting (HBO-SJD/ HBO-rechten);
- Kennis of affiniteit met aanbestedingstrajecten en digitale inkoopapplicaties is een pre;
- Minimaal 2 jaar vergelijkbare werkervaring in een complexe administratieve werkomgeving.



Wat bieden wij je?

Een baan voor 36 uur in een dynamisch en uitdagend speelveld. Je krijgt alle ruimte om de functie te ontwikkelen en waarbij je je eigen stijl in kunt zetten. We bieden je een prettige werksfeer met betrokken en gedreven collega's. We bieden moderne ICT-faciliteiten met mogelijkheid tot plaatsonafhankelijk werken.

Inschaling vindt plaats conform de CAO gehandicaptenzorg op maximaal functiegroep 55 (€2.662-3.928). Binnen deze CAO ontvang je een 13^{de} maand. In afwijking op de CAO is er sprake van een eigen uitgebreide reiskostenregeling. Uiteraard is er sprake van een goede pensioenvoorziening.

Geïnteresseerd?

Voor meer informatie bezoek je onze websites;

- www.zorgboerenzuid.nl
- www.cooperatieboerenzorg.nl

Je hebt vast vragen; dan kun je contact opnemen met de manager Zorg van CBZ:

- Bas Verhagen; (0317) 479 740 of b.verhagen@boerenzorg.nl

Of je neemt contact op met een van onze bestuurders;

- Inge de Vries; (0317) 479 740 of i.devries@boerenzorg.nl of
- Maurice van Valkenburg; (073) 687 10 23 of maurice@zorgboerenzuid.nl.

De sollicitatiegesprekken bestaan uit 2 ronden en een e-assessment.

Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.